



*УТВЕРЖДЕНО*

*Генеральный директор АО ИФК «Солид»*

*П.А. Гоцев*

*Приказ № 99 от «15» июля 2024 г.  
вступает в силу с 01.08.2024*

**СОГЛАШЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЛИЧНЫЙ  
КАБИНЕТ АО ИФК «СОЛИД»**

(РЕДАКЦИЯ № 6)

**г. Москва  
2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
3. СТАТУС ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	8
4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ .....	9
5. ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТА .....	10
6. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН В СЛУЧАЕ КОМПРОМЕТАЦИИ ПАРОЛЯ КЛИЕНТА.....	12
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН .....	13
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ .....	16
9. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ . .....	17
10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ .....	18
11. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ КЛИЕНТОМ ПРИ РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ .....	19
12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ СОГЛАШЕНИЕМ И ДОГОВОРОМ (ДОГОВОРАМИ).....	19
13. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА ONECLICK (ОДИНКЛИК) .....	20
14. МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ СОЛИД БРОКЕР.ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ .....	21
15. УСЛОВИЯ СМЕНЫ НОМЕРА ТЕЛЕФОНА КЛИЕНТА ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ КЛИЕНТА .....	22

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Используемые в настоящем Приложении термины и определения понимаются в следующих значениях:

**Авторизация** - подтверждение наличия у Клиента прав на получение доступа к Личному кабинету, подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего идентификацию и аутентификацию, на получение услуг Компании, предусмотренных настоящим Соглашением и/или Договором (Договорами), предоставление Клиенту права информационного взаимодействия с Компанией с использованием Личного кабинета на протяжении одной сессии.

**Аналог собственноручной подписи Клиента (АСП, АСП Клиента)** - условное обозначение, являющееся юридическим эквивалентом подписи Клиента. АСП подтверждает подлинность электронных документов. В соответствии с настоящим Соглашением в качестве АСП используется код подтверждения. Порядок, основания и условия использования АСП, в том числе виды электронных документов, которые могут быть подписаны Клиентом с использованием АСП, устанавливаются настоящим Соглашением и/или Договором (Договорами). Электронные документы, подписанные АСП, направленные с использованием Личного кабинета Клиента, после положительных результатов Аутентификации и Идентификации Клиента в Личном кабинете считаются отправленными от имени Клиента и признаются Сторонами равными соответствующим документам на бумажном носителе и порождают аналогичные права и обязанности Сторон.

**Аутентификация** – процедура установления принадлежности Клиенту введенного им идентификатора (логина). Аутентификация осуществляется Компанией при входе Клиента в Личный кабинет и в иных случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, путем сопоставления сообщенного Клиентом идентификатора (логина) и предъявленной Клиентом подтверждающей информации в виде пароля и кода подтверждения (при его наличии) сведениям, зарегистрированным в Личном кабинете Клиента.

При использовании мобильного приложения «Солид брокер. Личный кабинет» аутентификация может осуществляться в порядке, установленном в разделе «Мобильное приложение Солид брокер. Личный Кабинет» настоящего Соглашения.

**Договор** – договор об оказании услуг на финансовых рынках (договор присоединения), или договор об оказании услуг на финансовых рынках (договор присоединения) для физических лиц – договор на ведение индивидуального инвестиционного счета, или договор доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами учредителя управления (договор присоединения), или договор доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами учредителя управления (договор присоединения) – договор на ведение индивидуального инвестиционного счета, или договор счета депо, заключенный между Клиентом и Компанией, или документ, устанавливающий порядок обработки персональных данных в АО ИФК «Солид».

**Защита информации** – комплекс мероприятий по предотвращению утечки информации или воздействия на нее по техническим каналам за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности (компрометация), нарушения работоспособности технических средств. Мероприятия по защите информации при использовании Личного кабинета реализуются в обязательном порядке как Компанией, так и Клиентом.

**Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о Клиентах, их представителях, выгодоприобретателях,

бенефициарных владельцев и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем. Для установления личности Клиента при его обращении в Компанию может быть использован Личный кабинет для совершения информационного взаимодействия Клиента и Компании по настоящему Соглашению, Договору (Договорам). Идентификация Клиента во время регистрации Клиента в Личном кабинете осуществляется Компанией на основании персональных данных Клиента в соответствии с настоящим Соглашением или Договором (Договорами). В дальнейшем я установление личности Клиента, зарегистрированного в Личном кабинете, осуществляется на основании Идентификатора (логина).

**Клиент** – физическое или юридическое лицо, имеющее заключенное с Компанией настоящее Соглашение или Договор, или намерение заключить настоящее Соглашение или Договор, которому Компания предоставляет или имеет намерения предоставлять услуги, определенные Договором.

**Код подтверждения** – уникальная последовательность (комбинация) символов, иницируемая Клиентом и генерируемая Компанией при Аутентификации Клиента при входе в Личный кабинет, или используемая в качестве АСП Клиента при подписании Клиентом электронных документов, направляемых Клиентом Компании посредством Личного кабинета. Код подтверждения направляется Клиенту в виде SMS-сообщения на номер телефона Клиента. Время действительности кода подтверждения является ограниченным и определяется Компанией. Применение кода подтверждения для целей аутентификации или подписания электронных документов является однократным в течение срока действия Кода подтверждения. Сообщение с кодом подтверждения содержит также информацию о цели направления (вход в Личный кабинет, подписание электронного документа), основную информацию, содержащуюся в электронном документе (операции), состав которой определяется Компанией.

**Компания** – Акционерное общество Инвестиционно-финансовая компания «Солид» (АО ИФК «Солид»), место нахождения: 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, комн. 14. Лицензии без ограничения срока действия: Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности № 045-06790-100000, выдана ФКЦБ России 24.06.2003; лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 045-06795-001000, выдана ФКЦБ России 24.06.2003; лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 045-06807-000100, выдана ФКЦБ России 27.06.2003.

**Компрометация** – утрата, подозрение утраты или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к логину, паролю, коду подтверждения, или Личному кабинету.

**Личный кабинет АО ИФК «Солид» (Личный кабинет, информационная система Личный кабинет, система Личный кабинет)** - защищенная часть WEB-сайта Компании, содержащая специальные страницы WEB-сайта Компании, с материалами закрытого от доступа третьих лиц информационного обмена клиентов и Компании через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. Исключительные права на Личный кабинет принадлежат Компании.

**Личный кабинет Клиента** – индивидуальная защищенная часть Личного кабинета, индивидуальный доступ к которой предоставляется только Клиенту, прошедшему процедуру аутентификации при входе в Личный кабинет. Личный кабинет Клиента содержит информацию, предназначенную исключительно для аутентифицированного Клиента, используется для конфиденциального информационного взаимодействия Клиента и Компании, установленного настоящим Соглашением, Договором (Договорами). Личный кабинет Клиента может также содержать неперсонифицированную информацию,

направляемую Компанией клиентам в рамках Договора (Договоров), настоящего Соглашения.

**Логин (индивидуальный логин)** – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, присваиваемая Компанией Клиенту при присоединении к настоящему Соглашению. Логин является идентификатором, позволяющим однозначно идентифицировать Клиента. Присвоенный логин передается Клиенту вместе с паролем в порядке, установленном Договором (Договорами) или настоящим Соглашением. Изменение логина может осуществляться в порядке, установленном настоящим Соглашением.

**Номер телефона Клиента (номер телефона Клиента для информационного взаимодействия)** - предоставленный Клиенту в соответствии с законодательством номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи оператора сотовой связи (номер телефона), зарегистрированный в Личном кабинете как номер телефона, на который Компания высылает коды подтверждения и иные сообщения в рамках информационного взаимодействия Клиента и Компании в соответствии с настоящим Соглашением. Клиент должен обеспечить возможность приема SMS-сообщений, направляемых Компанией Клиенту на номер телефона Клиента, связанным с ним абонентским устройством Клиента. В качестве номера телефона Клиента для информационного взаимодействия может использоваться номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи оператора сотовой связи, зарегистрированный оператором сотовой связи на имя Клиента или его уполномоченного представителя. Клиент должен подтвердить полномочия уполномоченного представителя Клиента в порядке, установленном Договором (Договорами).

**Оператор сотовой связи** - юридическое лицо, предоставляющее услуги подвижной радиотелефонной связи в Российской Федерации.

**Операция Клиента** – любая операция (транзакция) Клиента, включая подписание поручения на заключение сделки, заявления на вывод денежных средств, перевод ценных бумаг, подачу заявления на обслуживание, обновление персональных данных, вход в Личный кабинет и так далее, осуществляемая в соответствии с настоящим Соглашением, Договором (Договорами) с использованием Личного кабинета.

**Пароль** – уникальная, секретная (известная только Клиенту) последовательность символов, связанная с присвоенным Клиенту логином. Связка логин-пароль служит для Аутентификации Клиента при доступе в Личный кабинет.

**WEB-сайт Компании** - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайт в сети «Интернет». Официальный WEB-сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://solidbroker.ru>.

**Доменное имя** - обозначение символами, предназначенное для адресации сайта в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет».

**Сеанс соединения (сессия)** – промежуток времени, в течение которого Клиент авторизован на работу в Личном кабинете. Для начала сеанса соединения необходимо пройти аутентификацию.

**Соглашение об использовании информационной системы Личный кабинет (Соглашение)** – соглашение, заключенное в установленном Договором порядке между Компанией и Клиентом путем присоединения последнего к настоящему Соглашению в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**SMS-сообщение** - короткое текстовое сообщение, состоящее из букв и (или) символов, набранных в определенной последовательности и переданное/полученное по сети подвижной радиотелефонной связи в рамках «службы коротких сообщений» (от англ. Short Message Service), предоставляемой Оператором сотовой связи.

**Стороны** – Компания и Клиент.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах - совокупность данных в электронном представлении, направляемых Клиентом Компании и/или Компанией Клиенту посредством Личного кабинета, содержащая все обязательные данные, предусмотренные настоящим Соглашением или Договором для составления данной формы документа. Электронный документ может состоять из одного или нескольких файлов. Электронный документ признается Сторонами равнозначным документу на бумажном носителе, если он содержит все данные формы, установленной настоящим Соглашением или Договором.

**Электронный документооборот** – обмен Электронными документами между Сторонами в Личном кабинете, посредством электронной почты или иным способом, предусмотренным настоящим Соглашением или Договором.

**Электронная подпись (ЭП)** – электронная подпись Клиента и/или Компании, признаваемая в качестве таковой в рамках и порядке, установленных Договором (Договорами), иными соглашениями Сторон. Стороны вправе осуществлять в рамках настоящего Соглашения электронный документооборот Электронными документами, подписанными ЭП.

**Электронная почта** – сервис, предназначенный для обмена электронными сообщениями между Клиентом и Компанией. Адрес электронной почты Клиента, используемый для взаимодействия Сторонами, должен быть индивидуальным, актуальным и принадлежать непосредственно Клиенту.

Иные термины, специально не определенные настоящим Соглашением, используются в значениях, установленных Договором (Договорами), актами Банка России, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок и условия предоставления Компанией Клиенту доступа к Личному кабинету, порядок обмена электронными документами между Клиентом и Компанией, порядок авторизации и подписания электронных документов Клиентом, а также определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие при обмене сообщениями посредством Личного кабинета.

2.2. Присоединение к настоящему Соглашению осуществляется Клиентом в соответствии со ст.428 ГК РФ одним из следующих способов:

- включением соответствующей оговорки об использовании Личного кабинета в условия соответствующего Договора, заключаемого между Клиентом и Компанией;
- регистрацией на WEB-сайте Компании (предоставление персональных данных Клиента) через размещенную на WEB-сайте Компании форму). Настоящий подпункт может применяться только для Клиентов - физических лиц.

Компания также вправе, но не обязана, заключить с Клиентом настоящее Соглашение на основании заявления Клиента о присоединении к настоящему Соглашению,

оформленного в виде документа на бумажном носителе, содержащего персональные данные, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.3. При регистрации Клиента на WEB-сайте Компании Компания вправе для целей идентификации Клиента запросить подтверждение персональных данных Клиента посредством Федеральных государственных информационных систем «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) или «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

2.4. Компания проверяет корректность процедуры акцепта настоящего Соглашения и по результатам положительной проверки присваивает индивидуальный номер заключенному с Клиентом настоящему Соглашению. Настоящее Соглашение считается заключенным Сторонами и вступившим в силу с даты присвоения ему индивидуального номера. Номер и дата Соглашения, заключенного между Сторонами, направляется Клиенту посредством электронной почты, а также могут быть направлены Клиенту в виде SMS-сообщения или быть указаны в Личном кабинете Клиента. Для Клиентов, присоединившихся к настоящему Соглашению согласно подпункту 1 пункта 2.2 настоящего Соглашения, использовавших Личный кабинет до вступления в силу настоящего Соглашения в рамках Договора, номер и дата Соглашения указываются в Личном кабинете Клиента.

2.5. Клиенты, присоединившиеся к настоящему Соглашению, в порядке, указанном в пункте 2.2. настоящего Соглашения, тем самым заключают с Компанией соглашение об обмене информацией (электронными документами) посредством Личного кабинета и принимают на себя все обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением в отношении Клиентов, равно как и Компания принимает на себя все обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением в отношении Компании.

2.6. Заключая настоящее Соглашение, Клиент дает согласие на направление Клиенту на номер телефона Клиента SMS-сообщения, содержащего код подтверждения, а также на раскрытие указанной информации Оператору сотовой связи.

2.7. Заключая настоящее Соглашение, Клиент подтверждает, что он уведомлен о рисках, связанных с использованием информационной системы Личный кабинет, в том числе, но не ограничиваясь:

- риск возникновения событий или обстоятельств, которые могут сделать невозможным использование электронного документооборота в течение неопределенного срока по причине технических сбоев, компрометации пароля, отказов систем связи, профилактических работ в Личном кабинете;

- риск совершения Клиентом случайных ошибок при работе с Личным кабинетом;

- риск несанкционированного раскрытия Оператором сотовой связи содержания SMS-сообщения, содержащего передаваемый Компанией Клиенту код подтверждения, приостановки/прекращения обслуживания Оператором сотовой связи номера телефона Клиента;

- риски, связанные с использованием АСП при подписании электронных документов и передаче таких документов и АСП по защищенным и/или открытым каналам связи (информационно-телекоммуникационной сети Интернет), включая риск несанкционированного доступа к конфиденциальной информации сторонних лиц;

- риски, связанные с использованием ЭП в рамках электронного документооборота.

Клиент согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

### 3. СТАТУС ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Помимо условий и оговорок, принятых Сторонами в отношении обмена электронными документами, Стороны признают, что:

— использование Личного кабинета для заполнения и обмена электронными документами обеспечивает подтверждение авторства электронных документов и их принадлежность направившей их Стороне, целостность электронных документов, а также отсутствие искажения информации, содержащейся в таких электронных документах;

— любой электронный документ, переданный в рамках настоящего Соглашения или Договора посредством Личного кабинета и заверенный ЭП Клиента или АСП Клиента, (уполномоченного представителя Клиента), ЭП или АСП Компании, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного Стороной (уполномоченным представителем Стороны), заверенного печатью Стороны (в случаях, предусмотренных Договором, законодательством), имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности;

— в качестве ЭП Компании используется ЭП уполномоченного представителя Компании; в качестве АСП Компании используется изображение подписи и/или указание Ф.И.О. уполномоченного представителя Компании. Аналог собственноручной подписи Компании может содержать изображение печати Компании;

— при заверении (подписании) Клиентом электронного документа ЭП Клиента или АСП Клиента в случае если электронный документ содержит в своем составе также электронные документы (например, электронный документ является архивным файлом, далее – пакет), Стороны признают каждый электронный документ, входящий в состав такого электронного документа (пакета), подписанным данной ЭП Клиента или АСП Клиента.

Стороны признают в качестве надлежащим образом заверенной копии оригинала документа электронный документ, переданный Клиентом с помощью Личного кабинета при одновременном выполнении следующих условий:

— электронный документ подготовлен Клиентом путем осуществления копирования оригинала с использованием технических средств, предназначенных для этих целей (сканер, цифровая камера и т.д.);

— электронный документ представляет собой копию документа, владельцем которого является Клиент;

— электронный документ соответствует техническим требованиям, установленным Компанией для такого вида электронных документов (формат файла, размеры файла, характеристики качества изображения и т.д.);

— электронный документ направлен Клиентом в Компанию через Личный кабинет Клиента.

Электронный документ, являющийся надлежащим образом заверенной копией оригинала документа, должен быть заверен ЭП Клиента или АСП Клиента, если такое заверение предусмотрено настройками Личного кабинета Клиента.

Операции и иные действия, совершенные Компанией за счет и в интересах Клиента на основании электронных документов, полученных посредством Личного кабинета, не могут быть оспорены ни одной из Сторон только на том основании, что эти операции и иные действия совершались путем обмена электронными документами, сформированными, подписанными или полученными с помощью Личного кабинета.

3.2. Стороны соглашаются с тем, что Личный кабинет обладает следующими свойствами, позволяющими обеспечить подтверждение авторства электронных документов и их принадлежности одной из Сторон, целостность электронных документов, а также отсутствие искажения информации, содержащейся в таких электронных документах:



— идентификация и аутентификация Клиента в Личном кабинете невозможна без знания логина и пароля, при этом логин и пароль, предназначенный для первого доступа к Личному кабинету, присваивается Клиенту Компанией;

— Личный кабинет Клиента обеспечивает невозможность просмотра информации, адресованной одной из Сторон, содержащейся в электронных документах, лицами, не прошедшими аутентификацию надлежащим образом. Личный кабинет Клиента обеспечивает невозможность формирования и подписания электронных документов, направляемых посредством Личного кабинета, лицами, не прошедшими аутентификацию в установленном порядке;

— зашифрованный протокол обеспечивает невозможность внесения изменений в передаваемые документы.

Клиент и Компания признают используемые ими в рамках настоящего Соглашения системы обработки, хранения, защиты информации и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

3.3. Электронный документ может иметь неограниченное количество подлинных экземпляров. Копии электронного документа могут предоставляться путем его перевода на бумажный носитель.

#### 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

4.1. После заключения между Сторонами настоящего Соглашения Компания присваивает Клиенту (либо его уполномоченному представителю) логин, а также автоматически сформированный пароль, предназначенный для первого доступа в Личный кабинет, и направляет их Клиенту в соответствии с условиями Договора, в рамках которого Клиент осуществил присоединение к настоящему Соглашению или посредством электронной почты (если настоящее Соглашение заключено в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Соглашения).

4.2. Клиент вправе пользоваться Личным кабинетом сразу после получения логина и пароля, присвоенных и переданных ему Компанией.

4.3. Выданный Клиенту пароль предназначен для однократного применения и должен быть самостоятельно изменен Клиентом после первого доступа в Личный кабинет.

4.4. Доступ к Личному кабинету предоставляется Клиенту при условии положительного результата Аутентификации, проводимой в одной из следующих последовательностей:

4.4.1. Ввод Клиентом логина и пароля. При положительном результате проверки введенного Клиентом логина и пароля, Компания предоставляет Клиенту доступ к Личному кабинету Клиента (однофакторная аутентификация).

4.4.2. Ввод Клиентом логина и пароля. При положительном результате проверки введенного Клиентом логина и пароля, Компания направляет на номер телефона Клиента SMS-сообщение, содержащее код подтверждения; ввод Клиентом в течение сессии кода подтверждения, полученного от Компании, проверка Компанией введенного Клиентом кода подтверждения в целях выявления его идентичности с кодом подтверждения, направленным в SMS-сообщении на номер телефона Клиента. Компания предоставляет Клиенту доступ к Личному кабинету Клиента при положительном результате проверки кода подтверждения (двухфакторная аутентификация).

4.5. Вид аутентификации определяется Клиентом самостоятельно в Личном кабинете Клиента. При этом Компания вправе ограничить объем информационного взаимодействия Сторон, доступный в режиме однофакторной аутентификации,

относительно объема информационного взаимодействия Сторон, доступного в режиме двухфакторной аутентификации.

4.6. Компания использует в качестве номера телефона Клиента номер телефона Клиента, указанный им в реквизитах Клиента в Договоре, в рамках которого Клиент присоединился к настоящему Соглашению или в форме (если настоящее Соглашение заключено в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Соглашения, или в заявлении Клиента, направленном в Компанию в порядке, предусмотренном Договором (Договорами), или указанный Клиентом в Личном кабинете Клиента в порядке, приведенном в настоящем Соглашении. Компания использует в качестве номера телефона Клиента номер телефона, указанный Клиентом в соответствии с настоящим пунктом последним в хронологическом порядке.

4.7. В случае, если до вступления в силу настоящего Соглашения Клиенту были предоставлены для каждого Договора свои логины и пароли для электронного взаимодействия Сторон, Клиент должен в Личном кабинете самостоятельно установить тот логин (из предоставленных Компанией), который будет использоваться Сторонами для идентификации Клиента в рамках настоящего Соглашения.

4.8. В случае если в рамках настоящего Соглашения, Договоров Клиентом были указаны и подтверждены несколько его номеров телефонов, Клиент должен указать в Личном кабинете Клиента один из них, который будет использоваться Сторонами в качестве номера телефона Клиента.

## 5. ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТА

5.1. Обслуживание Клиента посредством Личного кабинета осуществляется после присоединения Клиента к настоящим Условиям и прохождения Клиентом процедуры предоставления доступа к Личному кабинету, описанной в разделе 4 настоящего Соглашения.

5.2. Формирование электронных документов в Личном кабинете Клиента производятся Клиентом или его уполномоченным представителем.

5.3. Перечень электронных документов, которые принимаются Компанией от Клиентов посредством Личного кабинета, и электронных документов, которые принимаются Клиентом от Компании посредством Личного кабинета, определяется настоящим Соглашением и/или Договором (Договорами).

5.4. Клиент признает, что все электронные документы, направленные с использованием Личного кабинета Клиента, признаются Компанией исходящими от Клиента, за исключением случаев, когда Компания знала или должна была знать, что электронный документ исходит не от Клиента (не направлялся Клиентом).

5.5. В целях предоставления Клиентом электронных документов в Компанию посредством Личного кабинета, Клиент заполняет соответствующую стандартную форму сообщения в Личном кабинете Клиента, после чего в течение сессии подписывает документ с помощью ЭП или АСП (подписание документа АСП осуществляется Клиентом, авторизованным в Личном кабинете, посредством ввода в поле подписи при формировании электронного документа кода подтверждения, содержащегося в полученном от Компании на номер телефона Клиента SMS-сообщении), и направляет электронный документ Компании. Электронные документы будут приниматься Компанией к исполнению только при условии положительного результата аутентификации Клиента, а также при условии положительного результата проверки ЭП или АСП.

Результат проверки электронного документа, направленного посредством Личного кабинета, считается положительным, при условии, что:

- действие логина, присвоенного Клиенту, и пароля не приостановлено Компанией в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;
- у Компании отсутствуют сведения о компрометации логина и пароля Клиента;
- форма и содержание электронного документа соответствуют требованиям, установленным Компанией в настоящем Соглашении или Договоре для принятия и исполнения соответствующего сообщения;
- документ подписан подлинной ЭП или подлинным АСП (введенный Клиентом код подтверждения идентичен коду подтверждения, содержащемуся в SMS-сообщении, направленном Компанией на номер телефона Клиента). В случае отрицательного результата проверки электронного документа электронный документ считается не полученным Компанией (о чем Компания вправе уведомить Клиента любым из способов обмена сообщениями, предусмотренным Регламентом).

Документ считается полученным Компанией в момент его регистрации Компанией в электронном журнале учета полученных сообщений.

5.6. Компания вправе принимать от авторизованного Клиента электронные сообщения, не подтвержденные ЭП или АСП, при использовании Клиентом режима однофакторной аутентификации к Личному кабинету. Для таких электронных сообщений, если они являются электронным документом, Клиент и Компания признают аналогом собственноручной подписи Клиента введенные Клиентом при Аутентификации логин и пароль.

5.7. Типы стандартных сообщений (электронных документов), которые Компания принимает посредством Личного кабинета Клиента, определяются Компанией самостоятельно путем размещения или удаления соответствующих форм в Личном кабинете Клиента. Перечень стандартных сообщений (электронных документов) может устанавливаться индивидуально для каждого Клиента, а также зависеть, в том числе и от вида аутентификации Клиента (однофакторная аутентификация, двухфакторная аутентификация), вида подписи электронного документа (ЭП, АСП).

5.8. Посредством Личного кабинета могут осуществляться только те операции, перечень которых определен Компанией в одностороннем порядке. Компания имеет право в одностороннем порядке ограничить все или часть операций или функциональных возможностей Личного кабинета (Личного кабинета Клиента) без объяснения причин такого ограничения. В случае организационного ограничения операций или функциональных возможностей Личного кабинета (Личного кабинета Клиента) Компания размещает информацию об этом в Личном кабинете (Личном кабинете Клиента) и/или на WEB-сайте Компании. В случае технического ограничения операций или функциональных возможностей Личного кабинета (Личного кабинета Клиента) Компания вправе разместить информацию об этом в Личном кабинете (Личном кабинете Клиента) и/или на WEB-сайте Компании.

5.9. Компания вправе, но не обязана дополнительно информировать Клиента о поступивших, принятых Компанией электронных документах от Клиента посредством Личного кабинета путем направления Клиенту SMS-сообщения. Вне зависимости от направления Клиенту, получения Клиентом указанного SMS-сообщения, Клиент должен самостоятельно убедиться в содержании направленного в Компанию посредством Личного кабинета Клиента электронного документа и в случае обнаружения недостоверных (ошибочных) данных незамедлительно проинформировать Компанию. Отсутствие подобной информации от Клиента означает его безоговорочное согласие с содержанием направленного им посредством Личного кабинета электронного документа.

5.10. Компания направляет посредством Личного кабинета отчеты, предусмотренные Договором (Договорами). Клиент должен иметь возможность просмотра файлов формата .pdf, если иное не определено Договором (Договорами).

5.11. Компания вправе формировать интегрированные (сводные) отчеты по данным Договоров, применительно к которым действует настоящее Соглашение. Такие отчеты носят ознакомительный характер.

5.12. Компания вправе формировать в Личном кабинете Клиента форму для заполнения, содержащую персональные данные и иные сведения о Клиенте в объеме, соответствующем объему сведений, содержащихся в Анкете клиента, форма которой размещена на WEB-сайте Компании, по Договору.

5.13. Личный кабинет автоматически сохраняет информацию о юридически значимых действиях Клиента, совершаемых с его использованием. Клиент безусловно соглашается с тем, что распечатка указанного в настоящем пункте журнала юридически значимых действий Клиента, заверенная подписью уполномоченного сотрудника Компании и печатью Компании, является надлежащим подтверждением факта совершения таких действий, которое будет признаваться Сторонами при рассмотрении споров, вытекающих из настоящих Условий, в том числе, в судебном порядке.

5.14. Прием и регистрация электронных документов, формируемых, подписанных, направляемых Клиентом посредством Личного кабинета, осуществляется Компанией в автоматическом режиме каждый рабочий день с 10:00 ч до 19:00 ч по московскому времени, при этом Компания вправе осуществлять прием и регистрацию электронных документов, формируемых, подписанных, направляемых Клиентом посредством Личного кабинета, в автоматическом режиме в иное время, а также и по выходным дням. Стороны признают временем приема электронного документа Компанией время регистрации данного электронного документа в электронном журнале учета полученных сообщений (по часам сервера Компании).

5.15. Обработка электронных документов, поступивших в Компанию посредством Личного кабинета, осуществляется в порядке, установленном для обработки такого же типа документов, поступающих в Компанию в иной форме (в частности, в виде оригинального документа на бумажном носителе), если настоящим Соглашением, Договором (Договорами) не установлено иное.

## **6. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН В СЛУЧАЕ КОМПРОМЕТАЦИИ ПАРОЛЯ КЛИЕНТА**

6.1. Клиент обязан обеспечить хранение Пароля способом, исключаяющим его компрометацию. Под компрометацией Пароля Стороны понимают событие, связанное с утратой доверия к тому, что используемый пароль известен лишь Клиенту (его уполномоченному лицу). В частности, компрометацией Пароля являются любые события, в результате которых используемый Клиентом пароль (полностью или частично) становится известным или доступным третьим лицам, не уполномоченным Клиентом на формирование, подписание и направление электронных документов посредством Личного кабинета.

6.2. Компрометация пароля влечет необходимость его замены. Клиент обязан незамедлительно уведомить Компанию о необходимости замены пароля устно (лично или посредством телефонной связи), сообщая уполномоченному сотруднику Компании следующие сведения (для идентификации): ФИО/наименование Клиента, паспортные данные/регистрационные данные Клиента, номер и дата Соглашения.

6.3. После регистрации Компанией уведомления Клиента, указанного в пункте 6.2. настоящего Соглашения, Компания фиксирует факт компрометации Пароля, аннулирует и временно блокирует возможность формирования, и/или авторизации и направления электронных документов Клиентом до момента смены пароля в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Соглашения.

6.4. По письменному указанию Клиента, составленному в произвольной форме и переданному лично или под роспись уполномоченному сотруднику Компании, Компания вправе отменить исполнение электронных поручений, полученных от Клиента до момента поступления заявления о компрометации Пароля, при условии, что такая отмена является технически, фактически и юридически возможной. Указание об отмене электронных документов должно содержать четкие и однозначные сведения об электронных документах, которые Клиент просит отменить при наличии у Компании юридической и/или технической и/или фактической возможности.

6.5. Компания вправе приостановить прием и исполнение электронных документов, сформированных, подписанных, направленных посредством Личного кабинета, на основании Заявления Клиента, переданного им Компании по телефону или в виде оригинального документа на бумажном носителе, при условии, что Компания имеет возможность установить, что просьба исходит от Клиента. Факт передачи Клиентом Заявления о приостановке приема и исполнения электронных документов, сформированных, подписанных ЭП, АСП, направленных посредством Личного кабинета, не отменяет обязательства Клиента, вытекающие из электронных документов, направленных в Компанию до момента компрометации Пароля.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

### **7.1. Компания обязуется:**

7.1.1. Разместить текст настоящего Соглашения на WEB-сайте Компании;

7.1.2. В сроки и в порядке, установленные настоящим Соглашением, предоставить Клиенту право доступа в Личный кабинет.

7.1.3. С момента предоставления Клиенту доступа к Личному кабинету в порядке, установленном настоящим Соглашением, осуществлять прием, регистрацию и обработку поступающих в Компанию посредством Личного кабинета электронных документов.

7.1.4. По письменному заявлению Клиента предоставлять ему копии принятых от Клиента электронных документов, переведенных на бумажный носитель (за плату, не превышающую стоимости изготовления таких копий).

7.1.5. Обеспечить режим конфиденциальности в отношении аутентификационных данных Клиента, кодов подтверждения, электронных документов, формируемых, подписанных, передаваемых Клиентом посредством Личного кабинета и находящихся в Компании (за исключением случаев предоставления указанной информации по запросам полномочных государственных органов, а также в случае раскрытия кодов подтверждения Оператору сотовой связи, обслуживающему номер телефона Клиента, номер телефона Компании (шлюз) посредством которого осуществляется рассылка SMS-сообщений Клиенту).

7.1.6. Осуществлять архивное хранение электронных документов, принятых Компанией от Клиента посредством Личного кабинета, в течение пяти лет с даты принятия, если иное не установлено Договором, законодательством.

7.1.7. Не менее чем за 24 часа извещать Клиента о планируемых технических изменениях в Личном кабинете, прямо или косвенно влияющих на передачу или получение Клиентом электронных документов или иным образом затрагивающих интересы Клиента. Такие извещения Компания размещает на WEB-сайте Компании и/или в Личном кабинете.

7.1.8. В случае приостановки приема, регистрации и исполнения Компанией, направления Компанией, формирования, подписания АСП и передачи Клиентом, электронных документов посредством Личного кабинета (далее – «приостановки обмена сообщениями посредством Личного кабинета») на время производства плановых технических работ принять разумные меры для заблаговременного уведомления Клиента об этом не менее чем за 1 (Один) рабочий день до начала работ путем размещения соответствующих сообщений на WEB-сайте Компании, либо путем направления уведомления на адрес электронной почты Клиента, указанный в Договоре.

7.1.9. В случае внеплановой приостановки обмена сообщениями посредством Личного кабинета по техническим причинам и в случае обстоятельств форс-мажора, принять меры для незамедлительного уведомления Клиентов путем размещения соответствующих сообщений на WEB-сайте Компании. Компания по своему усмотрению может использовать дополнительные средства оперативного извещения Клиентов о внеплановой приостановке приема, регистрации и исполнения Компанией, а также направления Клиентам электронных документов посредством Личного кабинета. В случае возникновения сбоев в работе Личного кабинета, Компания обязуется предпринимать разумные усилия по восстановлению ее нормального функционирования.

7.1.10. В случае приостановки обмена сообщениями посредством Личного кабинета на основании выявленных признаков нарушения требований к безопасности и/или подозрения на возможный несанкционированный доступ в Личный кабинет от имени Клиента, принять разумные меры для уведомления Клиента о наличии указанных обстоятельств не позднее одного рабочего дня от даты приостановки.

## **7.2. Клиент обязуется:**

7.2.1. Обеспечить сохранность конфиденциальности Пароля, а в случае его компрометации незамедлительно уведомлять об этом Компанию в порядке, установленном настоящим Соглашением.

7.2.2. Строго соблюдать требования настоящего Соглашения, включая требованиями по формированию, подписанию и направлению электронных документов посредством Личного кабинета и самостоятельно ознакомить с указанными требованиями своих уполномоченных представителей.

7.2.3. В случаях, в сроки и в порядке предусмотренные Договором (Договорами), а также по требованию Компании, доставлять в Компанию составленные на бумажных носителях и надлежащим образом оформленные документы, содержание которых будет полностью идентично содержанию электронных документов, переданных в Компанию посредством Личного кабинета.

7.2.4. Предотвращать раскрытие или воспроизведение любой информации, связанной с работой Личного кабинета и составляющей коммерческую тайну, не передавать и не допускать передачу информации о Личном кабинете третьим лицам, не совершать действий, направленных на получение сведений из Личного кабинета, не принадлежащих и не относящихся непосредственно к Клиенту, действий, направленных на проникновение в Личный кабинет с использованием логина и пароля третьих лиц либо методом подбора логина и пароля третьих лиц, не допускать любых других действий, создающих предпосылки для возникновения сбоев в Личном кабинете; не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) особенности организации и функционирования Личного кабинета.

7.2.5. Не использовать логин, пароль, код подтверждения при наличии подозрения о компрометации.

7.2.6. Указать в качестве номера телефона Клиента зарегистрированный на Клиента номер телефона Клиента (если Клиент является резидентом Российской Федерации – номер российского Оператора сотовой связи). Указанный Клиентом номер телефона признается Компанией номером телефона собственным номером телефона Клиента без проведения дополнительной проверки. Незамедлительно уведомлять Компанию об изменении номера телефона Клиента - в порядке изменения персональных данных Клиента в рамках настоящего Соглашения и/или Договора.

7.2.7. Обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к номеру телефона Клиента.

7.2.8. В течение срока действия настоящего Соглашения за свой счет и своими силами обеспечивать возможность бесперебойного приема SMS-сообщений на номер телефона Клиента.

7.2.9. Своевременно обновлять свои персональные данные в случае их изменения, а также осуществлять их подтверждение по запросу Компании.

### 7.3. Компания имеет право:

7.3.1. Производить замену интерфейса, необходимого для работы в Личном кабинете.

7.3.2. В целях обеспечения безопасности устанавливать средствами Личного кабинета ограничения по времени на периоды бездействия в пределах одной сессии (таймаут).

7.3.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях осуществлять в отношении Клиента контрольные и иные функции, возложенные на Компанию законодательством Российской Федерации, в связи с чем запрашивать у Клиента любые необходимые документы и/или письменные пояснения относительно характера и экономического смысла предполагаемых или совершенных Операций.

7.3.4. Приостановить обмен сообщениями посредством Личного кабинета на время производства плановых технических работ.

7.3.5. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Соглашение в случае внесения изменений в порядок функционирования Личного кабинета, а также в случаях, когда внесение таких изменений необходимо в соответствии с требованиями законодательства.

Раскрытие информации о внесении изменений в настоящее Соглашение осуществляется Компанией в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

Все изменения и дополнения, вносимые Компанией в настоящий Регламент по собственной инициативе, вступают в силу не ранее 10 (Десяти) рабочих дней с момента раскрытия информации в установленном порядке.

Компания раскрывает информацию о внесении изменений в настоящее Соглашение:

- на WEB-сайте Компании;
- в информационной системе Личный кабинет.

Дополнительно информационное сообщение об изменении настоящего Соглашения направляет по электронной почте Клиентам Компании на их личные адреса.

В случае несогласия с новой редакцией Соглашения Компании Клиент имеет право в любое время до вступления в силу указанного документа расторгнуть в порядке, установленном в разделе 9 настоящего. Клиент в обязательном порядке обязан регулярно обращаться к WEB-сайту Компании для ознакомления со всеми изменениями в Соглашении при их наличии. Если к моменту вступления в силу новой редакции настоящего Соглашения, от Клиента не поступило уведомление о расторжении Соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке, новая редакция Соглашения считается акцептованной Клиентом.

7.3.6. Приостановить доступ Клиенту к Личному кабинету, а равно принятие и исполнение электронных документов, сформированных, подписанных, направленных посредством Личного кабинета:

— в случае нарушения Клиентом его обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в частности, в случае возникновения по этим причинам технических сбоев в Личном кабинете;

— в случае выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ в Личный кабинет Клиента третьих лиц;

— в случае нарушения Клиентом требований Договора, если такое нарушение может повлечь возникновение убытков у Компании, а также требований законодательства;

— при возникновении претензий Клиента к отчету Компании по совершенным Компанией на основании сформированных, подписанных и направленных посредством Личного кабинета электронных документов операциям на период разбирательства конфликтной ситуации;

— в случае возникновения задолженности Клиента по оплате услуг и возмещению расходов Компании в рамках настоящего Соглашения, Договора (Договоров);

— в случае невозможности отправки SMS-сообщения, содержащего код подтверждения на номер телефона Клиента (по причинам, не связанным с действиями /бездействием Компании, например, по вине Клиента или Оператора сотовой связи).

7.3.7. Отказать Клиенту в отзыве ранее переданного Клиентом посредством Личного кабинета электронного документа, если на момент поступления требования Клиента об отзыве электронного документа Компанией были совершены действия по исполнению указанного электронного документа, исключающие его отзыв.

7.3.8. В любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданным Клиентом и исполненным Компанией электронных документов.

7.3.9. Запрашивать подтверждение персональных данных Клиента в целях идентификации Клиента, обновления сведений о Клиенте, в том числе (при наличии технической возможности) посредством СМЭВ или ЕСИА.

#### **7.4. Клиент имеет право:**

7.4.1. В порядке, определенном настоящим Соглашением, получать доступ в Личный кабинет.

7.4.2. Формировать, подписывать и направлять посредством Личного кабинета электронные документы в установленном настоящим Соглашением порядке.

7.4.3. Получать информацию об исполнении электронных документов, направленных в Компанию посредством Личного кабинета.

7.4.4. Выбирать логин, который будет использоваться в целях идентификации Клиента, при работе с Личным кабинетом, из числа логинов, выданных Клиенту в рамках нескольких Договоров, если такие логины отличны друг от друга. Определение такого логина (изменение логина), осуществляется через Личный кабинет Клиента.

### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Клиент несет ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением, за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение конфиденциальной информации, связанной с работой в Личном кабинете, а также за раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой иной информации, связанной с работой в Личном кабинете, в случае, если Клиент не уполномочен на ее раскрытие и/или воспроизведение, и/или распространение Компанией.

8.2. Компания не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также за какой-либо ущерб (включая все, без исключения, случаи возникновения у Клиента убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), прерывания деловой активности, потери информации, иные потери), связанный с осуществлением доступа или невозможностью осуществления доступа к Личному кабинету, направлением или невозможностью направления электронных документов, нарушениями нормального функционирования программно-технических средств, обеспечивающих функционирование Личного кабинета по причинам: неисправностей и отказов оборудования; сбоев и ошибок программного обеспечения; сбоев, неисправностей, и отказов оборудования, систем связи, энергоснабжения, иных систем жизнеобеспечения; а также за потери и повреждения данных, связанные с использованием Личного кабинета вследствие вышеперечисленного.

8.3. Компания не несет ответственности в случае указания Клиентом в СМЭВ или ЕСИА и/или персональных данных номера телефона Клиента, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или номеру телефона Клиента, указанных Клиентом.

8.4. Компания не несет ответственности за недоставку SMS-сообщения на номер телефона Клиента, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Компании.



8.5. Компания не несет ответственности за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию номера телефона Клиента, утраты номера телефона Клиента или какого-либо кода подтверждения.

8.6. Компания не несет ответственности за совместимость Личного кабинета с программным продуктами, установленными на компьютере (ином устройстве) Клиента.

8.7. Компания не несет ответственности за последствия нарушения Клиентом (уполномоченным им лицом) порядка пользования Личного кабинета, установленного настоящим Соглашением, в том числе за убытки, понесенные Клиентом в результате исполнения Компанией электронных документов, сформированных, подписанных, направленных Клиентом посредством Личного кабинета, в отношении пароля которого Компанией не было зарегистрировано уведомление Клиента о компрометации пароля.

8.8. Компания не несет ответственности за любые случаи возникновения у Клиента убытков (в форме реального ущерба и упущенной выгоды), связанных с передачей логина и/или пароля, кода подтверждения посторонним лицам по причине предоставления Клиентом недостоверных сведений, в том числе об адресе электронной почты Клиента, номере телефона Клиента, а также связанных с действиями/бездействием Оператора сотовой связи, обслуживающего номер телефона Клиента.

8.9. Компания не несет ответственности за корректность отображения в Личном кабинете расчетных показателей (суммы активов, задолженность Клиента, показатель обеспеченности и так далее) и другой информации, предоставление которой в Личном кабинете носит ознакомительный характер.

8.10. Клиент уведомлен и согласен с тем, что невозможность осуществить какую-либо Операцию в Личном кабинете, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Компанией по настоящему Соглашению или какому-либо Договору, заключенному между Компанией и Клиентом;

8.11. Стороны не будут нести ответственность за неисполнение своих обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

8.12. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с настоящим Соглашением рассматриваются Сторонами в досудебном порядке, путем переговоров, а в случае недостижения соглашения – в суде: для юридических лиц - в Арбитражном суде г. Москвы, для физических лиц – в случае, если споры относятся к экономическим и подведомственны Арбитражному суду согласно ст. 27 АПК РФ, данные споры подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы, в остальных случаях споры подлежат рассмотрению Савеловским районным судом города Москвы.

## **9. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

9.1. Настоящее Соглашение действует с момента заключения и до момента его расторжения.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время по инициативе любой из Сторон путем направления второй Стороне уведомления о расторжении настоящего Соглашения. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения направляется любой из Сторон либо в виде оригинала письменного документа, оформленного на бумажном носителе, или в виде электронного документа, сформированного и направленного посредством Личного кабинета. Уведомление может дублироваться посредством направления сообщения по электронной почте и/или SMS-сообщения.

9.3. При направлении любой из Сторон Уведомления о расторжении настоящего Соглашения, оно считается расторгнутым со дня, следующим за датой получения Уведомления. Для уведомления, направленного посредством Личного кабинета, датой получения Уведомления признается Сторонами дата размещения Уведомления в Личном кабинете Клиента. В случае наличия у Клиента невыполненных обязательств перед Компанией, возникших в связи с оказанием услуг Клиенту Компанией в рамках настоящего Соглашения, такие обязательства должны быть исполнены Клиентом независимо от факта расторжения настоящего Соглашения.

9.4. Расторжение настоящего Соглашения не влечет расторжения других соглашений, заключенных между Компанией и Клиентом.

## 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

10.2. Компания предоставляет Клиенту право использовать Личный кабинет в качестве программы для ЭВМ на следующих условиях:

- простая неисключительная лицензия;
- территория использования – все страны мира;
- способы использования – осуществлять действия, необходимые для функционирования программного обеспечения (в том числе в ходе использования в соответствии с его назначением);
- срок использования - в течение срока действия настоящего Соглашения;
- стоимость использования – безвозмездно.

Клиент не вправе заключать sublicензионные договоры или соглашения с третьими лицами по использованию Личного кабинета.

10.3. Клиент принимает Личный кабинет в пользование в состоянии «как есть». Клиенту известны важнейшие функциональные свойства Личного кабинета (используемой Клиентом версии), а также лицензионные условия использования Личного кабинета, предусмотренные настоящим Соглашением.

10.4. В случае наличия между Клиентом и Компанией в момент заключения настоящего Соглашения других действующих договоров (соглашений), которые касаются отношений между Клиентом и Компанией, регулируемых настоящим Соглашением, исполнение таких договоров (соглашений) в части отношений, регулируемых настоящим Соглашением, прекращается.

10.5. В случае несоответствия положений настоящего Соглашения положениям Договора применяются положения настоящего Соглашения, если иное прямо не установлено Договором.

10.6. Формы электронных документов, подаваемые Клиентом в Компанию с использованием Личного кабинета, могут отличаться от форм документов, установленных тем или иным Договором. В случае необходимости данная информация преобразовывается в автоматическом режиме и переносится на бумажные формы соответствующих электронных документов, предусмотренные Договором, при этом вместо собственноручной подписи Клиента в бумажной форме указывается АСП, которым подписан такой электронный документ.

10.7. Клиент подтверждает и гарантирует соблюдение режима защиты информации и отсутствие доступа третьих лиц к номеру телефона Клиента.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ КЛИЕНТОМ ПРИ РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ**

11.1. Требования технической защиты устройства доступа Клиента к Личному кабинету, реализуемые Клиентом.

Перед подключением к Личному кабинету Клиент должен обеспечить работу компьютера или иного устройства, с которого планируется осуществлять подключение к Личному кабинету (далее - Устройство) в следующем режиме:

— на Устройстве должны быть установлены лицензионные, регулярно обновляемые (устанавливаются обновления безопасности) операционная система, антивирусное программное обеспечение и WEB-браузер;

— на Устройстве должна применяться собственная система аутентификации владельца (пароль, графический ключ, биометрическая система контроля доступа и т.д.).

11.2. Организационные меры по защите информации, реализуемые Клиентом:

— для входа в Личный кабинет требуется ввести только логин, пароль. Наличие полей для ввода иной информации (например, номера телефона Клиента) на главной странице означает, что Клиент попал на мошеннический WEB-сайт. О данном факте Клиент должен, прекратив работу с мошенническим WEB-сайтом, незамедлительно сообщить в Компанию;

— Клиент никогда и никому не сообщает логин, пароль и коды подтверждения; Клиент перед Аутентификацией должен убедиться, что в адресной строке браузера указан правильный адрес Личного кабинета (<https://client.solidbroker.ru>) или адрес сервиса OneClick Личного кабинета (<https://oneclick.solidbroker.ru>).

— Клиент внимательно проверяет информацию об Операции, полученную в SMS-сообщении;

— Клиент убеждается, что используется защищенное SSL-соединение (отсутствуют сообщения об ошибке сертификата, в браузере изображен значок закрытого замка или рядом с адресной строкой имеется поле, индицирующее корректность SSL-соединения);

— при любых подозрениях на мошеннические WEB-сайты, имитирующие Личный кабинет, мошеннические SMS-сообщения или телефонные звонки, в которых неизвестные лица представляются как работники Компании, Клиент обязан обратиться в Компанию по телефону, указанному на WEB-сайте Компании.

## **12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ СОГЛАШЕНИЕМ И ДОГОВОРОМ (ДОГОВОРАМИ)**

12.1. Если иное не определено в настоящем Соглашении, реквизиты Сторон определяются Договором, в рамках которого осуществлено присоединение Клиента к настоящему Соглашению. Уполномоченным лицом Компании, осуществляющим заключение настоящего Соглашения с Клиентом, является Генеральный директор Компании, действующий на основании Устава Компании.

12.2. Заключая настоящее Соглашение, Клиент дает согласие Компании на обмен конфиденциальной информацией, включая сведениями, составляющими персональные данные о Клиенте, иными сведениями, содержащимися в Анкете клиента (физическое лицо), форма которой размещена на WEB-сайте Компании, по Договору, сведениями об ЭП Клиента, между Договором и настоящим Соглашением в целях и объеме, необходимых для обеспечения исполнения Компанией условий настоящего Соглашения и обработку такой информации в соответствии с настоящим Соглашением в объеме, разрешенном законодательством.

12.3. Заключая настоящее Соглашение, Клиент дает согласие Компании на предоставление конфиденциальной информации, полученной от Клиента в рамках

настоящего Соглашения, включая персональные данные о Клиенте, иные сведения, включая сведения об ЭП Клиента, в любой Договор, в объеме, определенном таким Договором, в том числе в целях обновления сведений о Клиенте, полученных в результате идентификации Клиента в рамках Договора.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА ONECLICK (ОДИНКЛИК)**

13.1. Сервис OneClick является обособленной частью Личного кабинета. Адрес сервиса OneClick в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://oneclick.solidbroker.ru>.

13.2. Сервис OneClick используется для заключения между Клиентом и Компанией Договора (Договоров), предусмотренного настоящим Соглашением.

13.3. Положения настоящего Соглашения применяются при использовании сервиса OneClick с учетом особенностей, изложенных в настоящем пункте Соглашения.

13.4. Логин для доступа в Личный кабинет при присоединении к настоящему Соглашению посредством сервиса OneClick служит номер телефона Клиента, указанный им при регистрации персональных данных в формах сервиса OneClick.

13.5. Паролем для доступа в Личный кабинет при присоединении к настоящему Соглашению посредством сервиса OneClick служит код подтверждения, направляемый Компанией в SMS-сообщении на номер телефона Клиента.

13.6. Доступ к сервису OneClick Личного кабинета может осуществляться также с использованием мобильного приложения - «СОЛИД БРОКЕР.ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ».

13.7. Компания осуществляет первичную авторизацию Клиента в сервисе OneClick Личного кабинета по номеру телефона Клиента, содержащегося в данных, предоставленных Клиентом (логин) и Паролю, предоставленному в соответствии с пунктом 13.5 настоящего Соглашения). Последующий доступ к сервису OneClick Личного кабинета может осуществляться путем введения Клиентом в адресной строке браузера уникальной последовательности символов, направленной ему Компанией на указанный им при регистрации в Личном кабинете (сервисе OneClick Личного кабинета) адрес электронной почты. Данная последовательность символов содержит адрес сервиса OneClick в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также символы, составляющие дополнительные логин и пароль для доступа в Личный кабинет (сервис OneClick Личного кабинета). Клиент также может использовать для доступа в Личный кабинет (сервис OneClick Личного кабинета) логин, предоставленный в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Соглашения, и новый пароль - код подтверждения, направляемый Компанией в SMS-сообщении на номер телефона Клиента по его запросу.

13.8. Стороны признают надлежащим образом оформленными и переданными в Компанию посредством Личного кабинета электронные документы, подписанные Клиентом, если такие документы были сформированы Клиентом посредством заполнения форм в Личном кабинете (сервис OneClick Личного кабинета), получены Клиентом в виде электронных документов на адрес электронной почты Клиента и подписаны ЭП Клиента, или АСП Клиента путем введения кода подтверждения на странице сервиса OneClick Личного кабинета, которая содержит соответствующий идентификатор электронного документа. Идентификатором электронного документа является уникальная цифробуквенная последовательность символов, присваиваемая Компанией каждому формируемому в Личном кабинете (сервис OneClick Личного кабинета) электронному документу. Для электронных документов, являющихся пакетами, идентификатор электронного документа является единым для всех электронных документов, составляющих пакет.

## 14. МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ СОЛИД БРОКЕР.ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

14.1. В рамках настоящего Соглашения Клиент вправе получить доступ в Личный кабинет посредством специальной программы для ЭВМ (далее – программа, программное обеспечение) – «Солид брокер. Личный кабинет».

14.2. «Солид брокер. Личный кабинет» – программа, устанавливаемая на мобильное устройство (далее - мобильное приложение). Под мобильным устройством здесь и далее понимается Устройство Клиента, имеющее IMEI (International Mobile Equipment Identity) - международный идентификационный код мобильного устройства, и функционирующее с использованием операционной системы iOS (iOS -устройства) или операционной системы Android (Android-устройства). Мобильное приложение разработано в двух версиях: для iOS -устройств и для Android-устройств. Правообладателем мобильного приложения «Солид брокер. Личный кабинет» является АО ИФК «Солид».

14.3. Компания предоставляет Клиенту право использования мобильного приложения на условиях простой (неисключительной) лицензии, без ограничения по территории, действующей на весь срок действия настоящего Соглашения, если иное не установлено службами Google Play (<https://play.google.com/store/apps>) или RuStore (<https://www.rustore.ru/catalog/app/ru>), а также App Store (<https://www.apple.com/ru/search/солид-брокер>).

14.1. Компания предоставляет Клиенту мобильное приложение на условиях принципа «как есть». То есть, Компания не несет какой-либо ответственности за технические и программные сбои, связанные с работой мобильного приложения Мобильный личный кабинет и их последствия.

14.2. Клиент самостоятельно устанавливает мобильное приложение на мобильное устройство посредством службы Google Play или RuStore, если Клиент использует Android-устройство или App Store, если Клиент использует iOS -устройство. При установке Клиент обязан убедиться, что разработчиком программы указано АО ИФК «Солид». Установка мобильного приложения Мобильный личный кабинет с использованием иных источников, служб не допускается.

14.3. Функциональные возможности мобильного приложения Мобильный личный кабинет в части взаимодействия Клиента с Личным кабинетом могут отличаться от функциональных возможностей, предоставляемых Компанией Клиенту в рамках Личного кабинета при доступе Клиента к Личному кабинету без использования мобильного приложения Мобильный личный кабинет. Функциональные возможности мобильного приложения Мобильный личный кабинет могут также отличаться в зависимости от версии программы мобильного приложения Мобильный личный кабинет, используемой Клиентом. Компания рекомендует Клиентам регулярно обновлять мобильное приложение, следуя объявлениям Компании об опубликовании новых версий программы.

14.4. При использовании Клиентом мобильного приложения Мобильный личный кабинет, Компания вправе, а Клиент дает согласие на использование Компанией сведений о коде IMEI мобильного устройства Клиента, на котором установлена мобильное приложение, для направления Клиенту персонализированной информации на мобильное устройство Клиента.

14.5. Авторизация в Личном кабинете при использовании мобильного приложения Мобильный личный кабинет осуществляется Клиентом в следующем порядке.

14.8.1. При первом входе Клиента в Личный кабинет с использованием мобильного приложения Мобильный личный кабинет программа предложит Клиенту осуществить следующие действия:

— ввести логин и пароль для проведения процедуры Аутентификации. В случае успешного прохождения Аутентификации Компания направляет на номер телефона Клиента SMS-сообщение, содержащее код подтверждения;

— ввести в течение сессии код подтверждения, полученный от Компании, для осуществления Компанией проверки введенного Клиентом кода подтверждения в целях выявления его идентичности с кодом подтверждения, направленным в SMS-сообщении на номер телефона Клиента.

14.8.2. В случае успешной проверки введенного Клиентом кода подтверждения, программа предложит Клиенту придумать и создать ПИН-код авторизации путем ввода цифр на мобильном устройстве.

14.6. Последующий доступ к Личному кабинету с использованием мобильного приложения Мобильный личный кабинет предоставляется Клиенту при условии положительного результата аутентификации, проводимой в одной из следующих последовательностей:

14.9.1. Ввод Клиентом ПИН-кода авторизации. При положительном результате проверки Компания предоставляет Клиенту доступ к Личному кабинету Клиента (однофакторная аутентификация).

14.9.2. Доступ Клиента к мобильному приложению Мобильный личный кабинет осуществлен посредством аутентификации Клиента с использованием программы распознавания индивидуального рисунка отпечатка пальца пользователя мобильного устройства, или программы распознавания индивидуальной формы лица пользователя мобильного устройства, если Клиент использует соответствующую программу на своем мобильном устройстве. При положительном результате проверки Компания предоставляет Клиенту доступ к Личному кабинету Клиента (однофакторная аутентификация).

14.7. Если доступ Клиента к мобильному приложению Мобильный личный кабинет осуществлен в порядке, указанном в пункте 14.9 настоящего Соглашения, то Клиент и Компания признают любой доступ, осуществленный указанным способом, как доступ, осуществленный Клиентом. Клиент не вправе передавать третьим лицам ПИН-код авторизации и (или) осуществлять настройки мобильного устройства, позволяющие третьим лицам получить доступ к мобильному приложению Мобильный личный кабинет Клиента.

14.8. Стороны соглашаются признавать любую информацию передаваемую, получаемую от Стороны посредством мобильного приложения Мобильный личный кабинет, как достоверную, передаваемую, получаемую посредством Личного кабинета, соответствующую требованиям настоящего Соглашения, исходящую от соответствующей Стороны, если Клиентом осуществлена авторизация в мобильном приложении Мобильный личный кабинет в порядке, установленном настоящим разделом.

## **15. УСЛОВИЯ СМЕНЫ НОМЕРА ТЕЛЕФОНА КЛИЕНТА ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ КЛИЕНТА**

Компания использует в качестве номера телефона Клиента для информационного взаимодействия номер телефона, указанный Клиентом в Личном кабинете Клиента, если этот номер телефона указан Клиентом последним в хронологическом порядке из всех случаев указания номера телефона Клиента, предусмотренных настоящим Соглашением.

15.1. Компания использует в качестве номера телефона Клиента для информационного взаимодействия номер телефона, указанный Клиентом в Личном кабинете Клиента в соответствии с предыдущим подпунктом, после подтверждения Клиентом использования такого номера телефона в качестве номера телефона Клиента для информационного взаимодействия.

15.2. Указанное в пункте 15.2 настоящего Соглашения подтверждение направляется Клиентом-юридическим лицом посредством сообщения через Личный кабинет Клиента, подписанного ЭП Клиента.

15.3. Указанное в пункте 15.2 настоящего Соглашения подтверждение направляется Клиентом-физическим лицом:

а) посредством сообщения через Личный кабинет Клиента, подписанного ЭП Клиента, или

б) посредством письма в электронной форме, отправленного Клиентом-физическим лицом с адреса электронной почты Клиента, указанного в Договоре, в ответ на запрос Компании о подтверждении изменения номера телефона Клиента.

15.4. Клиент-физическое лицо вправе уведомить Компанию об исключении возможности смены номера телефона Клиента посредством сервиса Личного кабинета Клиента в соответствии с порядком, указанным в подпункте б) пункта 15.4 настоящего Соглашения, путем отмены такой возможности в настройках (формах) Личного кабинета Клиента. В случае неуведомления Компании, все риски, связанные с возможным неправомерным изменением номера телефона Клиента для информационного взаимодействия в Личном кабинете Клиента, Клиент принимает на себя, если порядок смены номера телефона Клиента произведен в соответствии с условиями, указанными в пункте 15 Соглашения. Возобновление возможности смены номера телефона Клиента посредством сервиса Личного кабинета Клиента в соответствии с порядком, указанным в подпункте б) пункта 15.4 настоящего Соглашения (после ее отмены Клиентом), осуществляется Компанией по заявлению Клиента на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного ЭП Клиента.