|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № РДУ–9–2  к Договору доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами Учредителя управления  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Уведомление Учредителя управления о возврате объектов Д.У.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_г.

Настоящим Учредитель управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Договором доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами, предназначенными для инвестирования в ценные бумаги № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. уведомляет Управляющего о своем намерении осуществить в сроки, установленные Договором:

вывод части имущества (за исключением Договора на ведение ИИС)

расторжение Договора и вывод имущества

Объекты Д.У. подлежащие возврату Учредителю управления:

1. Денежные средства

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей РФ.

в сумме свободного остатка денежных средств

в сумме свободного остатка денежных средств (к моменту прекращения Договора объектами доверительного управления по настоящему Договору должны быть только денежные средства)

Денежные средства:

Перевести на р/с Учредителя управления

Перевести на счет договора ИИС, открытого у другого брокера/управляющего

2. Ценные бумаги (далее ЦБ):

|  |  |
| --- | --- |
| Эмитент |  |
| Вид ЦБ |  |
| Номер гос. регистрации |  |
| Номинальная стоимость ЦБ, руб. |  |
| Количество ЦБ, шт. |  |
| Счет зачисления ЦБ |  |

в составе на момент получения Управляющим настоящего Уведомления

|  |  |
| --- | --- |
| Счет зачисления ЦБ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель управления:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

––––––––––––––––––––––––––––––––––***Заполняется сотрудниками Управляющего***––––––––––––––––––––––––––––

|  |  |
| --- | --- |
| Принял (Ф.И.О. Сотрудника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата принятия \_\_\_.\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ г. |